

Số: /GM-UBND

Trà Bông, ngày tháng 7 năm 2026

GIẤY MỜI

Kính gửi:.....

Ủy ban nhân dân xã tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 7 năm 2026 đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 7 năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026, cụ thể:

1. Thành phần tham dự:

- Mời đại diện Thường trực Đảng uỷ;
- Mời đại diện Thường trực HĐND xã; các Ban của HĐND xã;
- Mời Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Đồng chí Hồ Kim Dũng, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã - chủ trì;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã - đồng chủ trì;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã: Thống kê cơ sở Trà Bông; Phòng giao dịch Ngân hàng CSXH Trà Bông; Bảo hiểm Xã hội Trà Bông; Hạt Kiểm lâm khu vực II; Trạm Quản lý bảo vệ rừng khu vực Trà Bông.
- Đại diện lãnh đạo Công an xã;
- Đại diện lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Đại diện lãnh đạo các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo Trạm Y tế xã;
- Đại diện lãnh đạo các Trường học trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn.

2. Thời gian: Bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút, ngày 24/7/2026 (Chiều thứ 6)

3. Địa điểm: Tại Phòng họp số 01, UBND xã.

4. Chuẩn bị nội dung

a) Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung và trực tiếp báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 7 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026 của xã Trà Bông, hoàn thành và gửi dự thảo Báo cáo cho Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 23/7/2026.**

b) Các cơ quan, đơn vị thuộc xã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2026 gửi về Phòng Kinh tế xã **trước ngày 21/7/2026** để tổng hợp.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ phiên họp.

c) Đại biểu tham dự họp chuẩn bị đầy đủ nội dung và nhận tài liệu nêu trên qua quét mã QR bên dưới để nghiên cứu, tham gia ý kiến tại cuộc họp.

Trân trọng kính mời các đại biểu tham dự họp đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT. **Quét tài liệu**



**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thế Hải

Link nhận tài liệu:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RHZhauLIQyfJ3WMKKaeZge5g3RZ7zhIm>

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
2. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo một số nội dung cần tập trung thảo luận.
3. Thảo luận và thông qua nội dung theo trình tự:
 - a) Trưởng phòng Kinh tế trình bày báo cáo tóm tắt: Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trong tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026;
 - b) Các Ủy viên UBND xã và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, tham gia ý kiến.
4. Phát biểu của đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị dự họp.
5. Phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND xã.
6. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy (nếu có)
7. Chủ tịch UBND xã kết luận cuộc họp./.