

*
Số -GM/ĐU

GIẤY MỜI

Kính gửi:

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm của Ban Thường vụ Đảng ủy Quý II/2026, Ban Thường vụ Đảng ủy triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã Trà Bông lần thứ 5, khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, để thực hiện các nội dung sau:

I. Nội dung:

1. Sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, xác định nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026.
2. Nghe Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
3. Báo cáo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giữa hai kỳ Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã lần thứ 4 và lần thứ 5.
4. Chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có).
5. Một số nội dung khác thuộc thẩm quyền.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

1. Thời gian: Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 29 tháng 6 năm 2026 (thứ Hai).

(Đại biểu có mặt trước 10 phút để ổn định tổ chức).

2. Địa điểm: tại Hội trường 28/8 Đảng ủy xã.

3. Thành phần:

- Kính mời đồng chí Hà Thị Anh Thư, Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng Đoàn Đại biểu Quốc hội chuyên trách tỉnh;
- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy (Chủ trì);
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, khóa I;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, khóa I;
- Trưởng, Phó Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa I;
- Đại diện lãnh đạo Thống kê cơ sở Trà Bông;
- Trưởng, phó các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Đảng ủy;

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã;
- Bí thư hoặc Phó Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy;
- * Mời Đại diện Trung tâm Cung ứng dịch vụ công đến dự và đưa tin.

III. Tài liệu và công tác chuẩn bị

1. Tài liệu hội nghị

1.1. *Tài liệu (văn bản giấy)*: gửi các đồng chí lãnh đạo tỉnh và trong Thường trực Đảng ủy.

1.2. *Đối với đại biểu còn lại*:

- Tài liệu được đăng tải tại đường link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1JWvKA5V1cOm9A2yTua4tBuFi0FPQqRcF?usp=sharing>

- Hoặc quét mã QR sau để truy cập:



2. Công tác chuẩn bị:

2.1. Văn phòng Đảng ủy xã chuẩn bị bảo đảm các điều kiện, tài liệu và phục vụ tại hội nghị; theo dõi, điểm danh thành phần tham dự hội nghị.

2.2. Đề nghị các đồng chí đại biểu chủ động nghiên cứu kỹ các tài liệu phục vụ hội nghị và chuẩn bị nội dung góp ý có trọng tâm, sát thực tiễn, góp phần hoàn thiện các văn bản trình tại hội nghị, bảo đảm thống nhất cao trong thảo luận và quyết nghị.

Trân trọng kính mời các đồng chí tham dự hội nghị bảo đảm đúng thành phần và thời gian./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- VPĐU: CVP, PCVP, CV;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Lê Thị Hồng Hải

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ XÃ LẦN THỨ 5
KHÓA I, NHIỆM KỲ 2025 - 2030
(bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút, ngày 26/6/2026)

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI ĐIỀU HÀNH	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	07h45	Ôn định tổ chức, điểm danh đại biểu.	Văn phòng Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy
2	08h00	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Đ/c Chánh Văn phòng Đảng ủy	Đ/c Chánh Văn phòng Đảng ủy
3		Thông qua Chương trình Hội nghị.	Đ/c PBT, Chủ tịch UBND xã	Các đồng chí Đảng ủy viên
4		Phát biểu khai mạc Hội nghị.	Thường trực Đảng ủy	Đ/c Bí thư Đảng ủy
5		Thông qua Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, xác định nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026.	Thường trực Đảng ủy	Đ/c Phó Bí thư Thường trực
6		Nghe Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.	Thường trực Đảng ủy	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy
7		Thảo luận chung.	Thường trực Đảng ủy	Các đồng chí Đảng ủy viên và đại biểu dự Hội nghị
8		Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh (nếu có)		
9		Báo cáo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giữa hai kỳ Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã lần thứ 4 và lần thứ 5. <i>(Tài liệu đã gửi đến các đồng chí Đảng ủy viên, không trình bày tại Hội nghị).</i>	Thường trực Đảng ủy	Các đồng chí Đảng ủy viên
10		Chương trình công tác trọng tâm Quý III/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy <i>(Tài liệu đã gửi đến các đồng chí Đảng ủy viên, không trình bày tại Hội nghị).</i>	Thường trực Đảng ủy	Các đồng chí Đảng ủy viên

11		Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có).	Thường trực Đảng ủy	Các đồng chí Đảng ủy viên
12		Phát biểu kết luận, bế mạc Hội nghị.	Đ/c Bí thư Đảng ủy	
13		Kết thúc Hội nghị.		

** Thời gian giải lao do Thường trực Đảng ủy quyết định.*