

**ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NGÃI**  
**ĐẢNG ỦY XÃ TRÀ BÔNG**

\*

**Số 121 - GM/ĐU**

*Mời dự Hội nghị tập huấn triển khai  
thủ tục hành chính của Đảng trên  
môi trường điện tử*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Trà Bông, ngày 23 tháng 4 năm 2026*

*Kính gửi:.....*

Thực hiện Công văn số 1927-CV/VPTW, ngày 22/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triệu tập tập huấn triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (*viết tắt là TTHC của Đảng*); Giấy mời số 54-GM/VPTU, ngày 23/4/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc mời tham dự hội nghị tập huấn hình thức trực tuyến tại các điểm cầu. Ban Thường vụ Đảng ủy xã Trà Bông tổ chức kết nối điểm cầu tại Đảng ủy xã với thành phần tham dự như sau:

**1. Thành phần tham dự tập huấn**

- Thường trực Đảng ủy (*chủ trì*).
- Lãnh đạo và chuyên viên Ban Xây dựng Đảng.
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy.
- Công chức phụ trách công tác chuyển đổi số (quản lý tài khoản quản trị hệ thống), kế toán Đảng ủy, công chức quản lý Cơ sở dữ liệu Đảng viên 4.0.
- Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã.

**2. Địa điểm:** Tại Hội trường 28/8.

**3. Thời gian:** 01 ngày, bắt đầu từ **8 giờ 30 phút**, thứ Sáu, ngày **24/4/2026**.

*(Đại biểu đến trước 10 phút để làm công tác tổ chức Hội nghị)*

**4. Nội dung tập huấn**

1. Giới thiệu tổng quan về thủ tục hành chính của Đảng; việc thực hiện thủ tục hành chính đảng trên môi trường điện tử theo Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 42-HD/VPTW, ngày 07/11/2025 của Văn phòng Trung ương.

2. Trình bày Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Giới thiệu tổng thể hệ thống thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Hướng dẫn Đảng viên nộp hồ sơ 04 thủ tục hành chính trên Cổng giải quyết thủ tục hành chính của Đảng.

4. Hướng dẫn cán bộ xử lý quy trình 04 thủ tục hành chính.

5. Hướng dẫn quản trị hệ thống.

6. Hướng dẫn công tác rà soát chuẩn bị theo kịch bản triển khai.

7. Trao đổi, giải đáp vướng mắc và hướng dẫn xử lý tình huống phát sinh trong quá trình triển khai.

### **5. Công tác chuẩn bị**

- Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị Hội trường và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị trực tuyến tại điểm cầu.

- Sử dụng hệ thống hội nghị trực tuyến do Văn phòng Tỉnh ủy quản lý vận hành (<https://meeting.quangngai.dcs.vn>). Kết nối các điểm cầu trong phiên Hội nghị chính thức: *Bắt đầu lúc 07 giờ 00 phút, ngày 24/4/2026 (Thứ Sáu).*

Đề nghị các đồng chí tham dự đúng thành phần, thời gian quy định.

#### Nơi nhận:

- Như thành phần,
- C, PCVP Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lê Công Hào**

